

2020

iExaMS – NTEC User Manual - Malayalam



Pareeksha Bhavan
Dept. of General Education
Government of Kerala.

NURSERY TEACHER EDUCATION COURSE

പരീക്ഷാ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓൺലൈൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾ :
നിർദ്ദേശങ്ങൾ

(വെബ്സൈറ്റ് : www.ntecexam.kerala.gov.in)

PPTTI ലോഗിൻ ചെയ്യുന്ന വിധം

വെബ് ബ്രൗസറിൽ www.ntecexam.kerala.gov.in നൽകുമ്പോൾ താഴെപ്പറയുന്ന പേജ് ദൃശ്യമാകുന്നതാണ്.

The screenshot shows the NTEC website interface. At the top, there are navigation links: "Nursary Teacher Education Course (NTEC)", "LATEST CIRCULARS", "USER MANUAL", and "NOTIFICATIONS". The main content area is divided into two sections. On the left, under "NTEC - Notifications", there is a message: "NTEC. First Year Examination March 2019 - Results Published. Click here to view the results". On the right, there is a login form with the following fields: "Login TYPE" (a dropdown menu set to "SELECT ONE"), "PPTTI Code", "Centre Code", "User Name", "Password", and a Captcha field with the text "5 f d 5 3 c" and "Enter Captcha". A green "LOGIN" button is at the bottom of the form. At the bottom of the page, there is a footer with the text: "Content developed, owned, maintained and updated by Pareeksha Bhavan, Dept. of General Education, Government of Kerala. For any queries, Contact Pareeksha Bhavan. Phone No. : 0471-2546827,2546833 Email : ntechelpdesk@gmail.com".

പ്രസ്തുത പേജിൽ ലോഗിൻ ചെയ്ത് PPTTI എന്ന് സെലക്ട് ചെയ്ത് PPTTI Code, User Name, Password എന്നിവ നൽകി ലോഗിൻ ചെയ്യണം.

പരീക്ഷാഭവനിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന Default Password ഉപയോഗിച്ച് ആദ്യമായി ലോഗിൻ ചെയ്യുമ്പോൾ പുതിയ പാസ് വേർഡ് സെറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പേജ് ദൃശ്യമാകുന്നതാണ്. പുതിയ പാസ് വേർഡ് സെറ്റ് ചെയ്തു കഴിഞ്ഞാൽ വീണ്ടും ലോഗിൻ ചെയ്യേണ്ടതായി വരും.

തുടർന്ന് സ്ഥാപനമേധാവിയിലൂടെ വിവരങ്ങൾ, സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ, staff details എന്നിവ നൽകി SAVE and INITIATE ചെയ്യണം.

I.ഒന്നാം വർഷ പ്രവേശനം നേടിയ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ

PPTTI ലോഗിനിലെ PRE-EXAM EVENTS മെനവിലെ Candidate Details എന്ന സബ് മെനവിൽ ലഭ്യമായിട്ടുള്ള Registration മെനവിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് പ്രവേശനം നൽകിയ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വിവരങ്ങൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അഞ്ച് ഘട്ടങ്ങളിലൂടെയാണ് Candidate Registration പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടത്.

രജിസ്ട്രേഷൻ പേജിന്റെ Part -I-ൽ വിദ്യാർത്ഥിയുടെ അഡ്മിഷൻ നമ്പർ, പേര് (എസ്.എസ്.എൽ.സി/തത്തുല്യസർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഉള്ളതുപോലെ), ജെൻഡർ എന്നിവ നൽകണം.

Part-II-ൽ വിദ്യാർത്ഥിയുടെ ജാതി, കാറ്റഗറി, മതം, പൗരത്വം, പഠനമാധ്യമം, എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തണം.

(പ്രവേശനത്തിൽ കാറ്റഗറിക്ക് അനുസൃതമായ ഇളവുകൾ ഉള്ളതിനാൽ ജാതി, മതം, കാറ്റഗറി മുതലായവ വളരെ കൃത്യതയോടെ രേഖപ്പെടുത്തണം)

Part-III-ൽ ജനനതീയതി (എസ്.എസ്.എൽ.സി/തത്തുല്യസർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഉള്ളതുപോലെ), പിതാവിന്റെ പേര്, രക്ഷകർത്താവിന്റെ പേര്, മാതാവിന്റെ പേര് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തണം.

Part-IV-ൽ എസ്.എസ്.എൽ.സി/തത്തുല്യ യോഗ്യതാപരീക്ഷയുടെ വിവരങ്ങൾ (വർഷം, രജിസ്റ്റർ നമ്പർ) നൽകണം. കൂടാതെ PPTTI പ്രവേശനത്തിനായുള്ള യോഗ്യതാസർട്ടിഫിക്കറ്റിലെ വിവരങ്ങൾ നൽകണം. പ്രവേശനത്തിന് Qualifying Examination, Degree ആണ് തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതെങ്കിൽ വിവിധ ഡിഗ്രികോഴ്സുകളും, subject കളും Select Box ൽ ലഭ്യമായിരിക്കുന്നതിൽ നിന്നും സെലക്ട് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. പ്രവേശന യോഗ്യതയായി സെലക്ട് ചെയ്യുന്നത് PLUS TWO, VHSE, OTHER EQUIVALENT COURSES ആണെങ്കിൽ മാർക്ക് ശതമാനം ഉൾപ്പെടെയുള്ള Qualifying Examination വിവരങ്ങൾ നൽകണം.

Part V-ൽ ഫീസ് ഇളവിനെ സംബന്ധിച്ച വിവരം ദൃശ്യമാകുന്നതും, ആധാർ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ, അഡ്രസ്സ്, മൊബൈൽ നമ്പർ, വിദ്യാർത്ഥിയുടെ നിർദ്ദിഷ്ട മാനദണ്ഡത്തിലുള്ള ഫോട്ടോ (സ്ഥാപനത്തിൽ പ്രവേശനം നേടിയ ശേഷമുള്ള ഫോട്ടോ ആയിരിക്കണം. കൂടാതെ 150x200 pixel , 20 KB മുതൽ 30 KB വരെ വലിപ്പത്തിലുള്ള jpg/jpeg ഫോർമാറ്റിലുള്ള ഫോട്ടോയും ആയിരിക്കണം.)

അഞ്ചുഘട്ടമായി വിവരങ്ങൾ കൃത്യതയോടെ നൽകിയശേഷം Preview Button ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. വിദ്യാർത്ഥി വിവരങ്ങൾ ഒരിക്കൽകൂടി ദൃശ്യമാകുന്നതാണ്. ടി വിവരങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള തിരുത്തലുകൾ ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിൽ Edit ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് തിരുത്തലുകൾ വരുത്താവുന്നതാണ്. അല്ലെങ്കിൽ Save ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് വിദ്യാർത്ഥി വിവരങ്ങൾ സേവ് ചെയ്യണം. ഇത്തരത്തിൽ എല്ലാവിദ്യാർത്ഥികളുടെയും വിവരങ്ങൾ എൻ്റർ

ചെയ്ത് സേവ് ചെയ്ത ശേഷം സ്ഥാപനമേധാവി Pre Exam Events ലെ Candidate Details സബ്മിറ്റ് ചെയ്തതിന്റെ confirmation എന്ന മെന്റലിലൂടെ കൺഫിർമേഷൻ പൂർത്തിയാക്കണം. കൺഫിർമേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ചശേഷം യാതൊരുവിധ തിരുത്തലുകളും സാധ്യമല്ല. കൺഫിർമേഷനശേഷം DDE List മെന്റലിൽനിന്നും വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ട റിപ്പോർട്ട് ലഭിക്കുന്നതാണ്. **(06/01/2020 വൈകിട്ട് 5 മണിക്കുള്ളിൽ DDE ൽ ലിസ്റ്റ് സമർപ്പിക്കണം.)**

II. പഠനവർഷ പരീക്ഷാരജിസ്ട്രേഷൻ

PRE-EXAM EVENTS മെന്റലിന്റെ സബ്മിറ്റ് ചെയ്ത Exam Registration ൽ നിന്നും Regular Registration എന്ന സബ്മിറ്റ് ചെയ്തതിലൂടെയാണ് പരീക്ഷാരജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യേണ്ടത്. വിദ്യാഭ്യാസ ഉപഡയറക്ടർ അംഗീകരിച്ച ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും യോഗ്യരായ വിദ്യാർത്ഥികളെയാണ് പരീക്ഷാ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടത്. Regular Registration മെന്റലിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ പഠനവർഷം സെലക്ട് ചെയ്യാനുള്ള സൗകര്യം ലഭിക്കുന്നതാണ്. പഠനവർഷം സെലക്ട് ചെയ്ത് രജിസ്റ്റർ നമ്പർ നൽകുമ്പോൾ വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേരും, അഡ്മിഷൻ നമ്പറും, ജനനത്തീയതിയും, പഠനവർഷവും ദൃശ്യമാകുന്നതാണ്. വിദ്യാർത്ഥിയെ ഉറപ്പാക്കിയശേഷം Attendance Entry നടത്തേണ്ടതാണ്. ആകെ പഠന ദിവസങ്ങളും, ആകെ ഹാജരായ ദിവസങ്ങളും നൽകി OK ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ 'ഹാജർശതമാനം' കാണിക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത ശതമാനം ഹാജരുള്ള പക്ഷം Continue ചെയ്യണം. ഹാജർകുറവ് കാണിക്കുകയാണെങ്കിൽ Condonation Order ഉണ്ടെങ്കിൽ ഓർഡർ നമ്പർ, തീയതി എന്നീ വിവരങ്ങൾ നൽകി Continue ചെയ്യാവുന്നതാണ്. Continue ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ പ്രസ്തുത വിദ്യാർത്ഥിയുടെ Theory Papers ന്റെയും CE Papers ന്റെയും വിശദാംശങ്ങൾ കാണാവുന്നതാണ്. വിഷയങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് Apply Exam ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. എല്ലാ വിദ്യാർത്ഥികളുടെയും പരീക്ഷാരജിസ്ട്രേഷൻ കഴിഞ്ഞശേഷം Exam Registration മെന്റലിന്റെ അടുത്ത സബ്മിറ്റ് ചെയ്ത Verify Subjects ലിങ്കിലൂടെ പഠനവർഷം, രജിസ്റ്റർ നമ്പർ എന്നിവ നൽകി അപേക്ഷിച്ച വിഷയങ്ങൾ ഒരിക്കൽ കൂടി പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പാക്കി "Verify All Paper" എന്ന ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് വെരിഫിക്കേഷൻ പൂർത്തീകരിക്കണം.

രജിസ്ട്രേഷൻ, വെരിഫിക്കേഷൻ എന്നീ രണ്ട് ഘട്ടങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കിയ പഠിതാക്കൾക്കു മാത്രമേ പരീക്ഷാഹാൾടിക്കറ്റുകൾ ലഭ്യമാകുകയുള്ളൂ.

തുടർന്ന് Attendance Checklist ഉം Exam Registered Report ഉം പ്രിന്റ് എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. Exam Registered Report B1 റിപ്പോർട്ടിന് പകരമായി ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

III. Activity Schedule

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Candidate Registration | : 30/12/2019 to 04/01/2020 |
| 2. Candidate Confirmation | : Before 5 pm on 06/01/2020 |
| 3. DDE Verification of Candidates | : 07/01/2020 to 10/01/2020 |
| 4. Exam Registration & Verification | : 13/01/2020 to 17/01/2020 |
| 5. Exam Verification Completion | : Before 5 pm on 17/01/2020 |
| 6. CE Mark Entry (Institute) | : 27/01/2020 to 31/01/2020 |
| 7. Hall Ticket Publication | : 17/02/2020 |

IV .Help Desk

സംശയ നിവാരണത്തിനായി പരീക്ഷാഭവനിൽ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

Phone No : 0471-2546832

Email : ntechhelpdesk@gmail.com

Nursary Teacher Education Course (NTEC)

PPTTI details

Sl	PPTTI Code	PPTTI Name	type	PPTTI Address	Edu Dist	Centre Code	Centre Name
1	179001	Govt.PPTTI, Nadakkavu	G	Nadakkavu Kozhikode - 673 006	17	17010	G V H S S for Girls Nadakkave
2	229001	Vidya PPTTI	A	Cheerachi P O Ollur,Thrissur - 680306	22	22036	Chaldean Syrian H S S, Thrissur
3	269001	Ezuthachan Smaraka PPTTI	A	Veekshanam Road Ernakulam North	26	26063	St George's H S Edappally
4	279001	Smitha PPTTI	A	Chembarakki Perumbavoor,Ernakulam	27	27006	GHSS Perumbavoor
5	319001	S.H PPTTI	A	Pala Kottayam	31	31086	MAHATMA GANDHI GOVT H S S PALA
6	339001	Baker Memorial PPTTI	A	Kottayam	33	33027	Govt. Model H S S kottayam
7	359001	Govt.PPTTI, Iron Bridge	G	Iron Bridge P.O Alappuzha	35	35014	Govt. G.H.S.S. Alappuzha
8	369001	Sree Narayana PPTTI	A	Bharanikkavu North Kayamkulam - 690541	36	36025	Govt. V H S S Mavelikkara
9	379001	Marthoma PPTTI	A	Manjady P O Thiruvalla	37	37042	D.B. H S S Thiruvalla
10	419001	Abdul Salam PPTTI	A	Chandanathope Kollam	41	41072	St. Joseph's H S Sakthikulangara
11	419002	Kasthurba Gandhi Smarka PPTTI	A	Kadavoor,Thevally Kollam	41	41072	St. Joseph's H S Sakthikulangara
12	429001	Jay Bharat PPTTI, Avanaavacherry	A	Near Guest House, Avanavancherry Attingal, Thiruvananthapuram - Cotton Hill,	42	42021	Govt. H S Avanavanchery
13	439001	Govt.PPTTI, Cotton Hill	G	Sasthamangalam P.O, Thiruvananthapuram-	43	43085	Govt. H S S for Girls Cotton Hill